Allegato 8

Informativa ai dipendenti dell'Agenzia regionale di sanità

(art. 13 Regolamento UE/2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati")

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 La informiamo che i suoi dati personali, raccolti al fine della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi delle norme vigenti in materia e dei contratti collettivi e decentrati di lavoro, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine facciamo presente quanto segue:

1. L'Agenzia regionale di sanità è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via P. Dazzi, n. 1 – 50141- Firenze; ars@postacert.toscana.it).
2. Finalità e modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato per le seguenti finalità:

- instaurare, gestire ed estinguere il rapporto di lavoro nel rispetto degli obblighi connessi alla definizione dello stato giuridico ed economico, con relativi obblighi retributivi, fiscali, contabili, previdenziali, nonché previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro e formazione professionale, e per fini organizzativi interni;
- consentire l'accesso alla rete informatica regionale ai fini dello svolgimento delle mansioni lavorative;
- vigilare sul corretto uso degli strumenti elettronici attribuiti per lo svolgimento delle mansioni lavorative assegnate;

Per tali fini potranno essere trattati anche categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Reg. (UE) 2016/679 e dati relativi a condanne penali e reati "dati giudiziari" come definiti dall'art. 10 del Reg. (UE) 2016/679.

I suoi dati, trattati con modalità cartacee e con l'ausilio di mezzi informatici, saranno conservati per tutto il tempo necessario per la gestione del rapporto di lavoro in ogni sua fase presso le strutture interessate, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare o dai soggetti espressamente nominate come responsabili del trattamento .

3. Il conferimento dei dati in oggetto ha natura obbligatoria, in quanto necessario per l'adempimento delle normative che regolano il rapporto di lavoro dipendente. Il rifiuto del conferimento dei dati determinerà l'impossibilità parziale o totale di stipulare e successivamente gestire il rapporto di lavoro.

4. I dati personali sono comunicati, per le finalità sopra indicate e per gli aspetti di rispettiva competenza, alle Organizzazioni sindacali, agli Enti assistenziali e previdenziali, alle Assicurazioni, al Ministero della funzione pubblica, e ad eventuali altre pubbliche amministrazioni alle quali la vigente normativa legale e contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione.

5. Sono oggetto di diffusione i provvedimenti riguardanti il personale per i quali è stata disposta la pubblicazione sul B.U.R.T. e sulla banca dati degli atti amministrativi dell'Agenzia regionale di sanità.

6. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (dpo@ars.toscana.it)

7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).