

## Capitolato Speciale Tecnico Normativo di Appalto

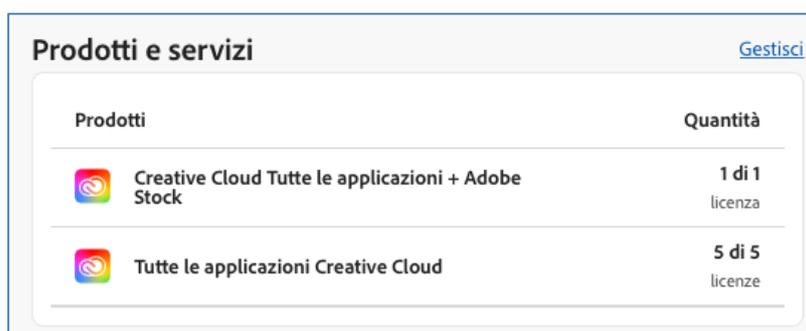
**Oggetto: Sottoscrizione abbonamento prodotti Adobe Creative Cloud, nelle quantità attualmente in possesso di Agenzia Regionale Sanità, per un periodo di 36 mesi tramite programma VIP (Value Incentive Plan) Adobe.**

### Art. 1

#### Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto la sottoscrizione del rinnovo nelle quantità sotto dettagliate dei servizi di abbonamento software sulle licenze Adobe Creative Cloud attualmente possedute da questa Amministrazione - Agenzia Regionale di Sanità della Regione Toscana per una durata di 36 mesi. Il contratto fornito deve essere originale Adobe; le informazioni del contratto attualmente vigente di questa Amministrazione sono:

- Nome organizzazione: AGENZIA REGIONALE DI SANITA' TOSCANA
- Codice VIP attuale: 66EE6723896102CADFFA
- Data di scadenza: 02-marzo-2024 PST
- PIANO LICENZE NOMINATIVE
- Creative Cloud Tutte le applicazioni quantità n. 5
- Creative Cloud Tutte le applicazioni + Adobe Stock quantità n. 1, piano base



Prodotti e servizi		<a href="#">Gestisci</a>
Prodotti	Quantità	
 Creative Cloud Tutte le applicazioni + Adobe Stock	1 di 1 licenza	
 Tutte le applicazioni Creative Cloud	5 di 5 licenze	

Figura 1 - Pannello di controllo Adobe Admin Console

### Art.2

#### Descrizione tecnica del servizio

La denominazione delle licenze, l'elenco delle quantità ed i codici attuali delle licenze richieste mandatorie come oggetto del servizio nello specifico sono corrispondenti al rinnovo nelle medesime quantità dei prodotti attualmente in licenza a questa Amministrazione:

Descrizione	Quantità
Creative Cloud for teams - Tutte le applicazioni + Adobe Stock (10 risorse al mese), piano base CCT Adobe Stock	1
Creative Cloud for teams – Tutte le applicazioni	5

Figura 2 - Lista di fornitura

### Art. 3

#### Requisiti generali di partecipazione

L'OE prescelto dovrà, nella fase di affidamento diretto, dichiarare di essere in possesso dei Requisiti di ordine generale di cui al Capo II (Art. da 94 a 100) del Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023), consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Tale dichiarazione sarà inserita sulla piattaforma telematica di e-Procurement e dovrà essere allegata all'offerta in risposta al bando di affidamento diretto. In caso di affidamento e successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti a tal fine dichiarati interverrà la risoluzione del contratto e/o dell'ordinativo emesso, con il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; sarà inoltre applicata una penale del 10% del valore del contratto.

### Art. 4

#### Durata dell'appalto

L'affidamento decorrerà dalla data dell'emissione dell'ordinativo da parte di questa Amministrazione ed avrà durata di 36 mesi.

### Art. 5

#### Intervento Consip o Soggetto Aggregatore

Qualora nel periodo contrattuale sopra indicato interviene l'attivazione di contratto o convenzione Consip S.p.A., o di altro soggetto aggregatore di cui all'art. 9, comma 1, del D.L. n. 66/2014, o di centrale regionale di committenza di cui all'art. 1, comma 455, della legge n. 296/2006, avente ad oggetto i medesimi servizi che costituiscono la prestazione, l'Agenzia Regionale di Sanità avrà diritto a recedere anticipatamente dal contratto, con comunicazione PEC da inviare con almeno 30 giorni solari di anticipo alla Ditta, in conformità con quanto stabilito dalla normativa statale e regionale in materia di convenzioni

e contratti stipulati da soggetti aggregatori e da centrali di committenza. La Ditta avrà in tal caso diritto ad il pagamento esclusivamente delle attività svolte sino al momento della data di eventuale disdetta contrattuale.

## **Art. 6**

### **Offerta economica**

L'importo complessivo massimo presunto dei servizi di cui alla presente richiesta di preventivo ammonta ad € 19.000,00 (diciannovemila/00) oltre IVA di legge. L'importo messo a base d'asta si intende comprensivo di ogni altro onere fiscale, tecnico ed amministrativo (quali ad esempio imposta di bollo se dovuta, costi di trasferta, etc.) relativo alla prestazione oggetto del presente affidamento.

L'offerta, firmata digitalmente, deve essere presentata entro il termine indicato sul sistema di e-Procurement. Il preventivo di offerta dovrà essere caricato su carta intestata della Ditta firmato digitalmente nella sezione "Richieste economiche" sulla piattaforma telematica.

## **Art. 6.1**

### **Clausola di Revisione dei Prezzi**

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. 36/2023 "Revisione prezzi", è previsto che "...nei documenti di gara delle procedure di affidamento è obbligatorio l'inserimento delle clausole di revisione prezzi...", questa Stazione Appaltante prevede che, trascorsi 12 mesi dall'avvio del Contratto e qualora si verificano circostanze eccezionali ed imprevedibili, derivanti ad esempio da oscillazioni ampie ed imprevedibili dei costi di approvvigionamento sui mercati delle materie prime, come chiarito e confermato dalla Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) con il Parere di Funzione Consultiva dell'11 gennaio 2023, n. 67 possano trovare applicazione le clausole di revisione dei prezzi stabilite ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023, strumentali alla conservazione dell'equilibrio contrattuale (ex. articolo 9 d.lgs. 36/2023) ed al mantenimento degli standard qualitativi previsti.

Quindi qualora tali circostanze e situazioni eccezionali ed imprevedibili al momento della presentazione della offerta economica siano applicabili, l'Appaltatore ha la facoltà nel periodo di vigenza dell'Accordo Quadro di richiedere tramite una variante in corso di opera una riconduzione ad equità ovvero una revisione del prezzo medesimo presentato in fase di gara per i singoli servizi in parola, dettagliati nel file "Dettaglio costi". In merito si rappresenta che tra le possibili ipotesi di applicazione per procedere dunque a presentare una legittima richiesta revisionale è necessario non solo che il contratto sia "di durata" e che sia trascorso più di 1 anno dalla sua sottoscrizione ma che altresì la natura dello stesso non venga alterata, ovvero non si azzeri il rischio d'impresa ma siano mantenuti garantiti gli standard qualitativi delle prestazioni (ex-pluribus sentenza Cons. Stato n. 1980/2019), oltre a dover essere la parte richiedente a comprovare tanto le circostanze sopravvenute quanto - e soprattutto - dimostrare l'ammontare dello scostamento di costi fra quelli previsti nel progetto di partecipazione alla gara (rectius offerti dall'aggiudicatario) rispetto a quelli che la medesima deve invece fare fronte in conseguenza di aumenti intervenuti nella struttura dei costi. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

In tal caso il sottoscritto Responsabile del Procedimento conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà tenere conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezziari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni di indagine sui mercati delle materie prime, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo da quel momento in poi riconosciuto all'Appaltatore per lo svolgimento dei servizi in parola.

## **Art. 7**

### **Criterio di aggiudicazione**

Ai fini dell'affidamento del presente servizio, sarà inserita sulla piattaforma elettronica di e-Procurement prescelta una procedura di "indagine di mercato" aperta, invitando a presentare offerta tutti gli O.E. nella categoria CPV 48310000-4 "Pacchetti software per la creazione di documenti". L'Operatore Economico selezionato sarà successivamente chiamato a confermare (o migliorare) la sua offerta economica attraverso una procedura in affidamento diretto sulla stessa piattaforma di e-Procurement.

Gli operatori economici (O.E.) potranno inoltrare quesiti relativi alla presente procedura solo tramite la piattaforma di e-Procurement e nei tempi stabiliti nella procedura, ed ai quali la Stazione Appaltante (S.A.) risponderà attraverso lo stesso canale telematico entro 3 giorni dalla ricezione.

Gli O.E. interessati potranno inoltre inserire la propria offerta, corredata di tutta la documentazione richiesta, nelle modalità e tempistiche previste ed indicate in piattaforma.

Si precisa che la procedura sarà valida anche se verrà ricevuta una sola offerta, purché valida. Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate, o offerte parziali.

## **Art. 8**

### **Oneri tributari e spese contrattuali**

Il contratto derivante dall'aggiudicazione sarà stipulato nei modi e nelle forme stabiliti dall'articolo 18 del d.lgs. 36/2023.

I corrispettivi del contratto di cui alla presente procedura sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972; per quanto concerne l'IVA questa è a carico dell'amministrazione, ogni altra eventuale spesa connessa al contratto è a carico del contraente.

Il contratto di cui alla presente procedura di gara è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131/1986 e art. 1, lettera b) della Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo. Tutti gli oneri e le spese, compreso quelle di imposta di bollo, saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Ai sensi dell'art. 61 "Spese contrattuali" della LR 38/2007, tutte le spese inerenti agli atti amministrativi di gara sono a carico dell'operatore economico e pertanto con riferimento al DPR. 131/86 è a carico dell'O.E. affidatario anche l'imposta di bollo, se dovuta, sul contratto al momento della stipula.

## **Art. 9**

### **Responsabilità e penali**

Per le penali da applicare si stabilisce che in caso di mancata fornitura entro i termini stabiliti, non imputabile a questa Amministrazione ovvero a causa di forza maggiore o caso fortuito o non concordato con il sottoscritto RUP, rispetto ai termini massimi stabiliti per la attivazione delle licenze in oggetto, il Fornitore contraente è tenuto a corrispondere a questa Amministrazione una penale pari all' 0,1 % del corrispettivo del servizio oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto. Alla contestazione scritta della mancanza da parte del Responsabile del Procedimento la ditta potrà contro dedurre in merito entro 5 giorni. Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo del contratto, questa Amministrazione potrà risolvere il contratto stesso.

## **Art. 10**

### **Modifica di contratto durante la prestazione**

Si applica quanto previsto dall'art. 120 del d.lgs. 36/2023 in materia "Modifiche dei contratti in corso di esecuzione".

## **Art. 11**

### **Subappalto**

È ammesso il subappalto secondo le modalità stabilite nell'art. 119 del d.lgs. 36/2023. Il subappalto è sottoposto al consenso dell'Amministrazione subordinato alla verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i delle certificazioni e dei requisiti di legge. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'appaltatore è tenuto ad indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti di cui agli articoli da 94 a 100 del d.lgs. 36/2023.

## **Art. 12**

### **Cessione del contratto o del credito**

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere tutto o in parte ed a qualsiasi titolo il servizio in oggetto del contratto a pena di risoluzione in danno del contratto medesimo. La cessione del credito derivante dall'esecuzione della fornitura in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da notaio (art. 69 e 70 R.D. 2440/1923), è subordinata alla notifica alla Amministrazione ed all'adozione di specifico atto recettizio. In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale.

## **Art.13**

### **Casi di risoluzione del contratto**

Questa Amministrazione avrà diritto di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, mediante apposito atto scritto ed inviato alla Ditta tramite PEC, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- a) mancato svolgimento della fornitura nei termini previsti dal presente capitolato speciale d'appalto;
- b) interruzione, mancata esecuzione o grave negligenza nell'espletamento della fornitura oggetto del presente capitolato, salvo il caso di forza maggiore non imputabile alla Ditta;
- c) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte di questa Amministrazione;
- d) in caso di ripetute violazioni alle clausole contrattuali, con applicazione di penalità che superi il 10% dell'importo del contratto, previa valutazione della natura, gravità e reiterazione delle carenze riscontrate;
- e) fallimento della Ditta, concordato fallimentare o liquidazione amministrativa;
- f) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 codice civile.

In tali casi questa Amministrazione sarà tenuta a corrispondere alla Ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate, sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

## **Art. 14**

### **Controversie**

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, ove l'Agenzia sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

## **Art. 15**

### **Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. I compensi all'Operatore Economico derivanti dal presente affidamento saranno quindi erogati con le seguenti modalità e tempistiche:

- fattura unica omnicomprensiva anticipata pari al valore della offerta economica dell'Operatore Economico individuato al momento della attivazione dei servizi oggetto dell'Appalto dopo l'autorizzazione degli Uffici Amministrativi di ARS che provvederanno, ai fini di tale autorizzazione e del successivo pagamento della prestazione, alla verifica di regolare attivazione del servizio;

Nel caso in cui pervenga fattura precedentemente rispetto ai tempi indicati, o qualora il RUP riscontri difetti nella fornitura a insindacabile scelta di questa Amministrazione la fattura potrà essere RIFIUTATA o SOSPESA dal pagamento fino alla data di corretta conclusione della fornitura.

La Fattura Elettronica dovrà essere intestata a Agenzia Regionale di Sanità della Toscana, C.F./P.IVA 04992010480, Codice Univoco ufficio: **UFQB9V**. Ogni altra informazione indispensabile ai fini di una corretta trasmissione della fattura al soggetto destinatario attraverso il Sistema di Interscambio; tali informazioni sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente, al link <https://www.ars.toscana.it/agenzia/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/fatturazione-elettronica.html>

Il regime dello "split payment" di cui all'art 17-ter del DPR 633/72 si applica ad A.R.S. in quanto rientra nel novero degli Enti indicati dalla suddetta norma. Pertanto le fatture dovranno riportare l'indicazione dello split payment per quanto riguarda l'IVA. La trasmissione telematica di detta fattura, firmata digitalmente, dovrà avvenire come previsto dalla legge attraverso il Sistema di Interscambio (SDI. Si fa presente che il codice CIG è obbligatorio ai sensi dell'art. 25 del DL 66/2014.

**TEMPI DI PAGAMENTO:** 30 Giorni Data Ricevimento Fattura.

Il pagamento della fattura è soggetto a verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva e pertanto a tal fine A.R.S. provvederà a richiedere on line il DURC all'autorità competente; il termine per il pagamento è sospeso dalla data della richiesta di accertamento fino alla ricezione del DURC; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'operatore economico per detto periodo di sospensione dei termini. In caso di irregolarità contributiva, questa Amministrazione procederà così come previsto dalla normativa in materia. questa Amministrazione comunque non risponde dei ritardi di pagamento rispetto ai termini pattuiti dovuti a ritardo di rilascio del DURC da parte dei competenti uffici. Il presente affidamento è soggetto inoltre alle seguenti condizioni generali:

- al fine di rendere le dichiarazioni finalizzate all'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti alle commesse pubbliche, di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii., questa Amministrazione acquisirà dalla offerta economica sulla piattaforma di e-Procurement l'apposita informazione denominata **"Tracciabilità dei flussi finanziari"**.
- il pagamento avverrà tramite bonifico bancario sulle coordinate IBAN del conto dichiarato. Il ritardo da parte della ditta della comunicazione della dichiarazione dati per la tracciabilità finanziaria può comportare ritardo dei tempi di pagamento, ritardo NON imputabile a questa Amministrazione;
- essendo A.R.S. un Ente Pubblico, non è possibile la cessione di crediti senza la preventiva autorizzazione scritta da parte di questa Amministrazione rilasciata in seguito alla specifica notifica via PEC della richiesta da parte dell'operatore economico;
- la procedura della fatturazione con IVA in sospensione non è applicabile nei confronti del ns. Ente poiché questa Amministrazione non rientra fra i soggetti individuati dal comma 5 dell'art. 6 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 per i quali l'imposta sul valore aggiunto diviene esigibile all'atto del pagamento dei corrispettivi;
- i dati forniti dall'operatore economico saranno utilizzati esclusivamente per gestire questo rapporto e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati; pertanto l'Agenzia potrà effettuare verifiche presso i competenti uffici, senza necessità di ulteriori comunicazioni all'operatore economico;

## **INFORMATIVA AGLI INTERESSATI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 informiamo che i dati personali, che raccogliamo al fine della presentazione dell'offerta, nonché per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

A tal fine si fa presente che:

- L'Agenzia regionale di sanità è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via P. Dazzi, n. 1 – 50141 Firenze; [ars@postacert.toscana.it](mailto:ars@postacert.toscana.it)).
- Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla presente procedura e l'eventuale stipula del contratto. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
- I suoi dati saranno conservati presso gli uffici di questa Amministrazione per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([dpo@ars.toscana.it](mailto:dpo@ars.toscana.it)).

- È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docwebdisplay/docweb/4535524>).

Ai fini del presente procedimento ed ai sensi del D.Lgs. 36/2023, la persona competente per questa fase Responsabile Unico del Progetto è il dirigente firmatario del presente capitolato.

### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione nell'area riservata alla presente procedura. Attraverso lo stesso mezzo l'A.R.S. provvederà a fornire le risposte.

#### **Contatti dell'Amministrazione**

La via formale per porre domande di interpello è attraverso il portale E-Procurement; è comunque possibile contattare questa Amministrazione per chiarimenti tecnici ed amministrativi che dovessero rendersi necessari rispetto alla presente procedura ai seguenti nominativi: Marco Lastrucci, marco.lastrucci@ars.toscana.it, tel.: 335.7757390;

#### **Art. 16**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di Appalti pubblici, ed in particolare al D.Lgs. 36/2023, alla L.R. 38/2007 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro" ed al Regolamento Regionale emanato con DPGR n. 30/R del 27/05/2008, oltre alle norme del Codice civile e le altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti.

Il Dirigente  
Responsabile del Progetto  
Dott. Fabio Voller  
firmato digitalmente (\*)

*\*"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D. Lgs n. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993."*