

Capitolato Speciale Tecnico Normativo di Appalto

Oggetto: Realizzazione di 1.600 interviste telefoniche a cittadini di età 65 anni ed oltre sul territorio della Regione Toscana e successivo data entry su archivio nazionale, da concludersi entro il 31/12/2025.

Art. 1

Oggetto del servizio

Il servizio richiesto rientra nel progetto “Passi d’Argento”, di cui è possibile prendere visione degli obiettivi e metodologie di indagine all’url <https://www.epicentro.iss.it/passi-argento/>, che fa parte del Piano Regionale di Prevenzione (PRP). Questa Amministrazione, per adempiere agli obiettivi assegnati, necessita di servizi le cui caratteristiche sono:

- realizzazione di 1.600 interviste telefoniche ai cittadini di età uguale o superiore ai 65 anni, oppure ai loro sostituti “proxy” alle condizioni e con le regole come sotto specificate in “Intervista proxy”, residenti nella Regione Toscana, i cui riferimenti saranno forniti da questa Amministrazione;
- le interviste saranno suddivise su 3 campioni, indicativamente di numerosità uniforme, un campione per ogni AUSL (Azienda Unità Sanitaria Locale) della Regione Toscana (<https://www.regione.toscana.it/-/aziende-unita-sanitarie-locali-ausl>), utilizzando un questionario standardizzato consegnato dalla stazione appaltante, allegato alla presente procedura come Allegato A - “Questionario passi d’argento”;
- caricamento dei dati risultanti da dette interviste su un portale nazionale, accessibile tramite credenziali di autenticazione fornite da questa Amministrazione, dalla rete internet;
- le 1.600 interviste dovranno essere realizzate secondo un cronoprogramma stabilito da questa Stazione Appaltante che prevede una distribuzione il più possibile uniforme su base mensile nell’arco di due anni (2024 e 2025) fino a raggiungere la copertura completa del campione stabilito per ogni AUSL;
- le interviste si intenderanno concluse al raggiungimento di tutte le interviste mensili previste per ogni AUSL caricate correttamente sul sistema informatico;
- è richiesto come mandatorio che la rilevazione dovrà essere terminata entro la data del 31 dicembre 2025;
- è previsto un cronoprogramma indicativo di avvio del servizio al 01/03/2024. Il cronoprogramma di dettaglio sarà oggetto di analisi ed accordi tra il sottoscritto RUP, o personale da egli nominato, con la ditta appaltatrice successivamente all’affidamento diretto.

Art.2

Descrizione tecnica del servizio

Le interviste, ai cittadini di età 65 anni ed oltre estratti in modo casuale dall’anagrafe sanitaria, saranno condotte utilizzando il questionario standardizzato messo a punto dal “Centro nazionale per la prevenzione delle malattie e la promozione della salute” dell’Istituto Superiore di Sanità “Questionario passi d’argento”. A titolo puramente indicativo questa Amministrazione stima che la durata mediana dell’intervista sia di circa 20 minuti; la Ditta dovrà comunque in autonomia attentamente valutare e considerare, prima di formulare l’offerta, la complessità del questionario contenuto nel documento Allegato A - “Questionario passi d’argento”.

I dati dovranno poi essere registrati in forma anonima in un unico archivio nazionale. L’indagine prevede infatti l’uso di un questionario strutturato da somministrare telefonicamente, e di un client web CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing) per l’inserimento dati al quale si accede da browser tramite un computer connesso alla rete internet; il questionario e le indicazioni di accesso al portale web CATI saranno messi a disposizione da questa Amministrazione. Il computer come pure il collegamento telematico necessario saranno a cura dell’Operatore Economico; l’utilizzo della piattaforma CATI necessita di un collegamento internet.

L’elenco delle persone campionate sarà trasmesso – dopo sottoscrizione di un opportuno accordo di DPA con l’Appaltatore - da questa Amministrazione tramite un file excel, predisposto con una sequenza di “campi” predeterminata e pronto per il suo caricamento nel client CATI. Il file conterrà dati personali (ad es. nome e cognome, data di nascita, ecc.) dei soggetti ed informazioni sul loro medico curante ove disponibili. Sarà responsabilità dell’intervistatore conservare questo file ed il suo contenuto in un luogo sicuro e non accessibile ad estranei (ad es. salvandolo in pc protetti da password o altri sistemi). Questa Amministrazione trasmetterà l’elenco dei soggetti secondo una periodicità trimestrale e sarà inviato un file distinto per ognuna delle 3 AUSL con la lista dei nominativi da intervistare nell’arco del trimestre in ogni AUSL. Le interviste dovranno essere distribuite dall’Appaltatore in modo il più possibile uniforme all’interno dei 3 mesi del trimestre di riferimento, arrotondate alla unità; ad esempio se il file di interviste trimestrale per una AUSL contiene 73 nominativi, dovranno essere svolte circa 24 interviste al mese per quella AUSL (a titolo esemplificativo 24 il primo mese, 24 il secondo mese e 25 il terzo mese del trimestre). Tale distribuzione temporale delle interviste sarà verificata attraverso i log di caricamento sul sistema informatico.

L’intervistatore caricherà il file dei soggetti campionati, inserirà le informazioni relative ai diari, quindi i dati delle interviste. Rimarrà cura dell’intervistatore cercare eccezionalmente su elenchi telefonici, motori di ricerca, altre fonti web e non, parenti o vicini, eventuali numeri telefonici errati o mancanti. Al termine del processo l’intervistatore dovrà inoltre riportare nel diario tutte le fonti consultate, specificando quale di esse ha eventualmente consentito il reperimento del numero telefonico, ed i tentativi fatti.

A tutela della privacy delle persone estratte sono state adottate, analogamente a quanto avviene per altri interventi di sanità pubblica, tutte le misure previste per garantire l’assoluta riservatezza delle informazioni raccolte. In particolare, i dati tratti

dalle interviste sono trasferiti dagli intervistatori stessi sul server nazionale privi degli identificativi delle persone intervistate (cognome, nome, ecc.) ed aggregati con quelli relativi ad altri assistiti.

Modalità e qualità della raccolta dati

I dati raccolti saranno inviati automaticamente ad un server centrale per consentire un monitoraggio continuo della rilevazione.

L'effettuazione delle interviste dovrà avvenire nel pieno rispetto delle modalità previste dal protocollo nazionale Passi d'Argento, pena la non omogeneità delle informazioni raccolte con quelle derivanti dalla sorveglianza Passi d'Argento ai fini della confrontabilità temporale e geografica. Il Protocollo di sorveglianza nazionale Passi d'Argento è reperibile nell'area "Procedure e metodi" all'indirizzo: www.epicentro.iss.it/passi-argento.

L'intervista dovrà essere condotta secondo le procedure standardizzate, in particolare leggendo le domande così come sono poste e seguendo tutte le istruzioni contenute nel questionario. In caso contrario, le informazioni raccolte saranno esposte a bias (distorsioni sistematiche) che alterano la corretta rappresentatività dei fenomeni osservati con quelli dell'intera popolazione, a discapito di una buona qualità della raccolta dati. In caso di riscontro di "effetto intervistatore", questa Amministrazione si riserva la facoltà di recedere il contratto di fornitura in atto.

Per facilitare la partecipazione e ridurre i rifiuti, l'avvio delle interviste sarà preceduto dalla spedizione di una lettera informativa agli anziani campionati, a cura di questa Amministrazione e quindi esclusa dalla presente richiesta di preventivo di offerta economica.

Le interviste telefoniche possono essere effettuate indifferentemente in modalità cartacea, e successivo inserimento dei dati, o direttamente in modalità CATI.

Intervista "proxy"

Nel caso di grave disabilità psico-fisica dell'anziano è possibile intervistare un "proxy", cioè una persona "prossima, di fiducia, anche un familiare", che sia a conoscenza dello stato di salute generale dell'anziano, delle sue abitudini, attività e uso dei farmaci e che sia stato a contatto con lui quasi tutti i giorni durante la settimana.

È importante inoltre che gli intervistatori, pienamente consapevoli dell'importanza di finalizzare un'intervista assegnata a un titolare, ricorrano all'intervista del proxy solo quando indispensabile.

Gestione delle sostituzioni dei titolari

Per rintracciare le persone da intervistare dovranno essere fatti almeno 6 tentativi telefonici, in momenti diversi della giornata e distribuiti almeno nell'arco di due settimane, di cui almeno uno dopo le ore 19.00 e almeno uno durante il week end. L'Appaltatore avrà a disposizione, oltre alle informazioni di contatto dell'anziano, i recapiti del medico curante dello stesso, che potranno rivelarsi utili qualora l'anziano richiedesse una assicurazione sulla veridicità della chiamata.

Massima cura dovrà essere posta nell'evitare le sostituzioni determinate da una mancata intervista come sotto specificato. È necessario pertanto prevedere la possibilità di richiamare in un altro momento, ricorrere all'intermediazione del medico curante, o inviare lettera di rinforzo (attività quest'ultima che sarà eventualmente svolta da questa Amministrazione).

Le sostituzioni dovranno ricadere su soggetti appartenenti alla stessa AUSL di residenza, genere e classe d'età del titolare da sostituire. Le liste di sostituti saranno fornite e gestite in accordo con i referenti tecnici di questa Amministrazione durante lo svolgimento dell'indagine.

Si precisa che gli anziani contattati e in seguito sostituiti non saranno conteggiati al fine del raggiungimento delle 1.600 interviste totali, avrà invece valore e diventerà parte dell'insieme delle 1.600 interviste quella effettuata alla nuova persona inserita in sostituzione.

Condizioni per la mancata intervista

Solo dopo aver provato ogni strada possibile con il titolare estratto, le sostituzioni potranno avvenire esclusivamente laddove i soggetti titolari presenti nella lista anagrafica non abbiano i requisiti di inclusione nella popolazione indagata (per es. sono senza recapito telefonico) oppure in caso di mancato reperimento o di rifiuto dell'intervistato.

Nella fattispecie se il soggetto:

- è deceduto;
- è residente o domiciliato stabilmente altrove;
- è ricoverato in ospedale (compresa lungodegenza) per un periodo presumibilmente molto lungo;
- è ospite in RSA o casa protetta;
- vive in comunità chiuse (es. carcere);
- non conosce la lingua italiana;
- ha meno di 65 anni (per errori nelle anagrafi sanitarie o di campionamento);
- è senza telefono o il telefono non è rintracciabile;
- non è reperibile nonostante i ripetuti tentativi a un numero telefonico corretto fatti nelle modalità sopra riportate;
- non può rispondere per grave disabilità psico-fisica, e il proxy rifiuta;
- non può rispondere per grave disabilità psico-fisica, e il proxy non è reperibile;
- nonostante i ripetuti tentativi ad un numero telefonico corretto fatti nelle modalità sopra riportate;
- rifiuta di essere intervistato.

Tempi di realizzazione

La rilevazione dovrà terminare entro il 31 dicembre 2025. Ciò significa che entro tale data tutti i dati raccolti dovranno essere stati inseriti ed inviati al server centrale, secondo il calendario mensile previsto.

Formazione del personale e coordinamento

Prima dell'avvio dell'indagine è richiesta la partecipazione degli intervistatori e di un eventuale coordinatore interno all'Operatore Aggiudicatario (che potrà anche essere individuato tra gli stessi intervistatori) ad una giornata di formazione, presso la sede di questa Amministrazione o in modalità webinar da remoto. La formazione sarà effettuata secondo gli standard del sistema Passi d'Argento.

Per minimizzare eventuali "effetti intervistatore" è necessario che ci siano almeno 2 intervistatori per ognuna delle AUSL toscane, per un totale quindi minimo di 6 intervistatori; l'Appaltatore dovrà fornire tali nominativi a questa Amministrazione in fase di preparazione esecutiva dello svolgimento del servizio.

Caratteristiche degli intervistatori

L'individuazione nominale degli intervistatori sarà necessaria per due motivi:

- inserire il loro nome nella lettera di presentazione che ogni cittadino parte del campione riceverà a cura di questa Amministrazione;
- effettuare controlli, correzioni ed analisi ad hoc in tempo reale attraverso il sistema di monitoraggio del processo di raccolta dati, ad opera dei coordinatori aziendali, per cercare di contenere il più possibile le eventuali distorsioni introdotte.

Sono previste verifiche periodiche dei risultati raggiunti in termini quantitativi e qualitativi. In caso di inottemperanze, questa Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto di fornitura in atto.

Potranno essere organizzati incontri in itinere qualora dovessero rendersi necessarie modifiche organizzative.

Il fornitore potrà sempre far riferimento al personale tecnico di questa Amministrazione che assicurerà il costante coordinamento dell'indagine.

Rispetto delle condizioni contrattuali e standard qualitativi

La ditta fornitrice dovrà garantire il rispetto del protocollo metodologico "Passi d'Argento", ed in particolare il rispetto dei relativi standard qualitativi. Nella fattispecie:

- l'effettuazione di un totale di 1.600 interviste telefoniche entro il 31/12/2025 in tutto il territorio della Regione Toscana secondo le procedure standardizzate previste dal protocollo nazionale e le tempistiche già esplicitate;
- un numero minimo di contatti, pari ad almeno 6 (sei), distribuiti in minimo due settimane, in giorni e orari diversi di cui almeno uno dopo le 19:00 ed uno nel week end;
- la gestione e registrazione informatizzata di tutti i tentativi nonché delle interviste realizzate;
- la segnalazione tempestiva a questa Amministrazione dei nominativi degli utenti per eventuali sostituzioni dei componenti il campione (in caso di impossibilità di contatto o di attuazione dell'intervista);
- il rispetto dei seguenti **standard di qualità**, calcolati sia a livello complessivo che di singola AUSL:
 - tasso di sostituzione: non superiore al 18%
 - tasso di non reperibilità: non superiore al 3%
 - tasso di rifiuto: non superiore al 15%
 - ricorso al "proxy": non superiore al 18%
 - non presenza di "effetto intervistatore": per i principali indicatori nessun intervistatore deve avere uno scostamento significativo rispetto al pool degli altri intervistatori calcolato mediante l'intervallo di confidenza al 95%

Ogni discostamento dagli indicatori di tali standard qualitativi, non giustificato o concordato con il sottoscritto RUP, porterà alla applicazione delle penali previste o alla rescissione del Contratto di Appalto.

Art. 2.1

Requisiti tecnico professionali di partecipazione

L'appalto include servizi di analisi relativi alla metodologia di indagine complessi; data quindi la elevata specificità tecnica dell'affidamento in oggetto si evidenzia come sia ritenuto requisito fondamentale e mandatorio per lo svolgimento del servizio in oggetto il fatto che la Ditta concorrente possieda al momento della presentazione delle offerte e possa dimostrare le seguenti certificazioni in corso di validità da documentare nell'allegato alla RdO Allegato B - "Requisiti Tecnico Professionali"

- quale elemento qualitativo e deontologico complessivo della Impresa concorrente, è richiesta che la Ditta sia parte della Associazione ASSIRM, che riunisce le aziende italiane che svolgono Ricerche di Mercato, Sondaggi di Opinione e Ricerca Sociale impegnate al rispetto del Codice di Etica Professionale Assirm e delle relative Norme di Qualità, ispirate agli standard di settore ISO 20252 e aggiornate dal Comitato di Qualità Assirm; la Ditta partecipante dovrà dichiarare tale requisito e, su richiesta eventuale di questa Amministrazione, fornirne evidenza;

- numero di intervistatori per AUSL: è richiesto come obbligatorio un numero minimo di n. 2 intervistatori distinti per ogni AUSL, per un totale quindi di almeno 6 intervistatori distinti. Il numero totale degli intervistatori che saranno assegnati allo svolgimento della indagine dovranno essere dichiarati nel documento Allegato B - “Requisiti Tecnico Professionali”;
- possesso di postazioni telefoniche ed informatiche disponibili: è richiesto come obbligatorio un numero minimo di n. 1 postazione telefonica/informatica per ogni AUSL, per un totale quindi di almeno 3 postazioni distinte. Il numero delle postazioni telefoniche/informatiche che saranno destinate alla indagine del presente Appalto dovrà essere dichiarato nel documento Allegato B - “Requisiti Tecnico Professionali”;

Del possesso di tali requisiti tecnico-professionali dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla procedura, in fase di presentazione di offerta opportuna documentazione o autodichiarazione firmata digitalmente, tramite il portale e-Procurement di gara. Il controllo di tali dichiarazioni sarà svolto in fase di valutazione della completezza e correttezza amministrativa delle offerte ricevute e l'assenza o la non completa evidenza del possesso di tali dichiarazioni comporterà l'esclusione della Ditta offerente dalla procedura di gara.

Art. 2.2

Elementi tecnico professionali di valutazione

Al fine di valutare, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b del d.lgs. 36/2023 “...*soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali*...” è inoltre richiesto in fase di presentazione della documentazione sulla piattaforma di e-Procurement alla ditta offerente di indicare:

- titolo di studio degli intervistatori, in particolare se gli intervistatori siano in possesso di laurea triennale in assistenza sanitaria (classe L/SNT4) oppure laurea triennale in scienze infermieristiche (classe L/SNT1) oppure laurea triennale in scienze del servizio sociale (classe L39) oppure laurea triennale in scienze statistiche (classe L41) ovvero titoli di specializzazione equipollenti;
- esperienza di sorveglianze epidemiologiche, in particolare se l'operatore economico abbia condotto, negli ultimi due anni, indagini per sorveglianze epidemiologiche analoghe a quella del presente affidamento delle quali dovrà produrre elencazione;

Art. 3

Requisiti generali di partecipazione

L'OE prescelto dovrà, nella fase di affidamento diretto, dichiarare di essere in possesso dei Requisiti di ordine generale di cui al Capo II (Art. da 94 a 100) del Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023), consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Tale dichiarazione sarà inserita sulla piattaforma telematica di e-Procurement e dovrà essere allegata all'offerta in risposta al bando di affidamento diretto. In caso di affidamento e successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti a tal fine dichiarati interverrà la risoluzione del contratto e/o dell'ordinativo emesso, con il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; sarà inoltre applicata una penale del 10% del valore del contratto.

Art. 4

Dichiarazione requisiti di capacità tecnica e professionale

Le Ditte che presenteranno l'offerta dovranno dichiarare di essere in possesso dei Requisiti di capacità tecnica e professionale e di tutte le certificazioni sopra richieste a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Tale dichiarazione sarà inserita sulla piattaforma telematica di e-Procurement come Allegato B - “Requisiti Tecnico Professionali” e dovrà essere allegata firmata digitalmente al preventivo di offerta.

Art. 5

Durata dell'appalto

L'affidamento decorrerà dalla data dell'emissione dell'ordinativo da parte di questa Amministrazione ed avrà termine il 31/12/2025; ciò significa che entro tale data tutti i dati raccolti dovranno essere stati inseriti ed inviati al server centrale. L'avvio del servizio è presunto entro il 01/03/2024.

Art. 5.1

Intervento Consip o Soggetto Aggregatore

Qualora nel periodo contrattuale sopra indicato intervenga l'attivazione di contratto o convenzione Consip S.p.A., o di altro soggetto aggregatore di cui all'art. 9, comma 1, del D.L. n. 66/2014, o di centrale regionale di committenza di cui all'art. 1, comma 455, della legge n. 296/2006, avente ad oggetto i medesimi servizi che costituiscono la prestazione, l'Agenzia Regionale di Sanità avrà diritto a recedere anticipatamente dal contratto, con comunicazione PEC da inviare con almeno 30 giorni solari di anticipo alla Ditta, in conformità con quanto stabilito dalla normativa statale e regionale in materia di convenzioni e contratti stipulati da soggetti aggregatori e da centrali di committenza. La Ditta avrà in tal caso diritto ad il pagamento esclusivamente delle attività svolte sino al momento della data di eventuale disdetta contrattuale.

Art. 6

Offerta economica

L'importo complessivo massimo presunto dei servizi di cui alla presente richiesta di preventivo ammonta ad € 16.000,00 (sedicimila/00) oltre IVA di legge. L'importo messo a base d'asta si intende comprensivo di ogni altro onere fiscale, tecnico ed amministrativo (quali ad esempio imposta di bollo se dovuta, costi di trasferta, etc.) relativo alla prestazione oggetto del presente affidamento.

L'offerta, firmata digitalmente, deve essere presentata entro il termine indicato sul sistema di e-Procurement.

Art. 6.1

Clausola di Revisione dei Prezzi

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. 36/2023 "Revisione prezzi", è previsto che "...nei documenti di gara delle procedure di affidamento è obbligatorio l'inserimento delle clausole di revisione prezzi...", questa Stazione Appaltante prevede che, trascorsi 12 mesi dall'avvio del Contratto e qualora si verificano circostanze eccezionali ed imprevedibili, derivanti ad esempio da oscillazioni ampie ed imprevedibili dei costi di approvvigionamento sui mercati delle materie prime, come chiarito e confermato dalla Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) con il Parere di Funzione Consultiva dell'11 gennaio 2023, n. 67 possano trovare applicazione le clausole di revisione dei prezzi stabilite ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023, strumentali alla conservazione dell'equilibrio contrattuale (ex. articolo 9 d.lgs. 36/2023) ed al mantenimento degli standard qualitativi previsti.

Quindi qualora tali circostanze e situazioni eccezionali ed imprevedibili al momento della presentazione della offerta economica siano applicabili, l'Appaltatore ha la facoltà nel periodo di vigenza dell'appalto di richiedere tramite una variante in corso di opera una riconduzione ad equità ovvero una revisione del prezzo medesimo presentato in fase di gara per i singoli servizi in parola, dettagliati nel file "Dettaglio costi". In merito si rappresenta che tra le possibili ipotesi di applicazione per procedere dunque a presentare una legittima richiesta revisionale è necessario non solo che il contratto sia "di durata" e che sia trascorso più di 1 anno dalla sua sottoscrizione ma che altresì la natura dello stesso non venga alterata, ovvero non si azzeri il rischio d'impresa ma siano mantenuti garantiti gli standard qualitativi delle prestazioni (ex-pluribus sentenza Cons. Stato n. 1980/2019), oltre a dover essere la parte richiedente a comprovare tanto le circostanze sopravvenute quanto - e soprattutto - dimostrare l'ammontare dello scostamento di costi fra quelli previsti nel progetto di partecipazione alla gara (rectius offerti dall'aggiudicatario) rispetto a quelli che la medesima deve invece fare fronte in conseguenza di aumenti intervenuti nella struttura dei costi. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

In tal caso il sottoscritto Responsabile del Procedimento conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà tenere conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni di indagine sui mercati delle materie prime, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo da quel momento in poi riconosciuto all'Appaltatore per lo svolgimento dei servizi in parola.

Art. 7

Criterio di aggiudicazione

Ai fini dell'affidamento del presente servizio, sarà inserita sulla piattaforma elettronica di e-Procurement prescelta una procedura di "indagine di mercato", invitando a presentare offerta tutti gli O.E. nella categoria CPV 79311210-2 "Servizi di indagini telefoniche". L'Operatore Economico selezionato sarà successivamente chiamato a confermare (o migliorare) il valore economico della sua offerta economica, oltre a fornire i necessari documenti amministrativi integrativi per la stipula, attraverso una procedura in affidamento diretto sulla stessa piattaforma di e-Procurement.

Gli operatori economici (O.E.) potranno inoltrare quesiti relativi alla presente procedura solo tramite la piattaforma di e-Procurement e nei tempi stabiliti nella procedura, ed ai quali la Stazione Appaltante (S.A.) risponderà attraverso lo stesso canale telematico entro 3 giorni dalla ricezione.

Gli O.E. interessati potranno inoltre inserire la propria offerta, corredata di tutta la documentazione richiesta, nelle modalità e tempistiche previste ed indicate in piattaforma.

Si precisa che la procedura sarà valida anche se verrà ricevuta una sola offerta, purché valida. Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate, o offerte parziali.

Art. 8

Cauzione definitiva (ex. art. 117 d.lgs. 36/2023)

Al momento della stipula dell'affidamento diretto l'aggiudicatario dovrà costituire su richiesta di questa Amministrazione ed entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi da tale richiesta, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dagli affidamenti attuativi nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una garanzia definitiva in ottemperanza al disposto di cui all'art. 117 del d.lgs. 36/2023 mediante fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, e cessa di avere effetto solo all'accertamento della regolare esecuzione della fornitura.

La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema approvato con il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 31 del 19/01/2018.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione di penalità l'appaltatore è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione.

Art. 9

Oneri tributari e spese contrattuali

Il contratto derivante dall'aggiudicazione sarà stipulato nei modi e nelle forme stabiliti dall'articolo 18 del d.lgs. 36/2023.

I corrispettivi del contratto di cui alla presente procedura sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972; per quanto concerne l'IVA questa è a carico dell'amministrazione, ogni altra eventuale spesa connessa al contratto è a carico del contraente.

Il contratto di cui alla presente procedura di gara è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131/1986 e art. 1, lettera b) della Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo. Tutti gli oneri e le spese, compreso quelle di imposta di bollo, saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Ai sensi dell'art. 61 "Spese contrattuali" della LR 38/2007, tutte le spese inerenti agli atti amministrativi di gara sono a carico dell'operatore economico e pertanto con riferimento al DPR. 131/86 è a carico dell'O.E. affidatario anche l'imposta di bollo, se dovuta, sul contratto al momento della stipula.

Art. 10

Responsabilità e penali

Per le penali da applicare si stabilisce che in caso di mancata fornitura entro i termini stabiliti dal cronoprogramma stabilito con questa stazione Appaltante per ogni trimestre, per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a questa Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito o comunque concordato con il sottoscritto RUP, rispetto ai termini massimi stabiliti per la fornitura, il Fornitore contraente è tenuto a corrispondere a questa Amministrazione una penale pari all'0,1% del corrispettivo dello stato avanzamento lavori oggetto dell'inadempienza o del ritardo.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto. Alla contestazione scritta della mancanza da parte del Responsabile del Procedimento la ditta potrà contro dedurre in merito entro 5 giorni. Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo del contratto, questa Amministrazione potrà risolvere il contratto stesso.

Art. 11

Modifica di contratto durante la prestazione

Si applica quanto previsto dall'art. 120 del d.lgs. 36/2023 in materia di "Modifiche dei contratti in corso di esecuzione".

Art. 12

Subappalto

È ammesso il subappalto secondo le modalità stabilite nell'art. 119 del d.lgs. 36/2023. Il subappalto è sottoposto al consenso dell'Amministrazione subordinato alla verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i delle certificazioni e dei requisiti di legge. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'appaltatore è tenuto ad indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti di cui agli articoli da 94 a 100 del d.lgs. 36/2023.

Art. 12.1

Cessione del contratto o del credito

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere tutto o in parte ed a qualsiasi titolo il servizio in oggetto del contratto a pena di risoluzione in danno del contratto medesimo. La cessione del credito derivante dall'esecuzione della fornitura in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da notaio (art. 69 e 70 R.D. 2440/1923), è subordinata alla notifica alla Amministrazione ed all'adozione di specifico atto recettizio. In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale.

Art.13

Casi di risoluzione del contratto

Questa Amministrazione avrà diritto di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, mediante apposito atto scritto ed inviato alla Ditta tramite PEC, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- a) mancato svolgimento della fornitura nei termini previsti dal presente capitolato speciale d'appalto, in particolare qualora fossero riscontrate le carenze di condotta errata nella procedura di indagine tale da inficiarne i risultati scientifici;
- b) interruzione, mancata esecuzione o grave negligenza nell'espletamento della fornitura oggetto del presente capitolato, salvo il caso di forza maggiore non imputabile alla Ditta;
- c) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte di questa Amministrazione;
- d) in caso di ripetute violazioni alle clausole contrattuali, con applicazione di penalità che superi il 10% dell'importo del contratto, previa valutazione della natura, gravità e reiterazione delle carenze riscontrate;
- e) fallimento della Ditta, concordato fallimentare o liquidazione amministrativa;
- f) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 codice civile.

In tali casi questa Amministrazione sarà tenuta a corrispondere alla Ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate, sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute e fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Art. 14 **Controversie**

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, ove l'Agenzia sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 15 **Fatturazione e pagamenti**

Il valore economico della offerta è determinato per un totale delle 1.600 interviste; da esso sarà derivato il valore economico della singola intervista. La fattura relativa alle prestazioni avverrà secondo stati di avanzamento lavori (SAL) redatti in contraddittorio e secondo il cronoprogramma di effettuazione del piano delle interviste stabilito con il sottoscritto RUP. Le fatture corrispondenti ai vari SAL saranno emesse secondo le seguenti fasi di sviluppo del progetto:

- l'affidatario potrà emettere fattura normalmente su base trimestrale relativa all'importo totale delle interviste svolte positivamente nel trimestre precedente e relativo inserimento dati nel server centrale dopo verifica della qualità dei dati da parte del RUP della presente procedura; l'ultimo periodo del ciclo di fatturazione potrà avere una durata inferiore;
- sull'importo imponibile di ciascuna fattura emessa dovrà essere operata una ritenuta dello 0,5%, ai sensi dell'art. 1 comma 6 d.lgs. 36/2023, tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione. Della decurtazione suddetta deve esserne dato atto nel campo descrittivo della fattura medesima. Nell'ultima fattura emessa in relazione a tutte le prestazioni richieste in esecuzione del Contratto in oggetto tra le parti, dovrà essere riportata la somma delle decurtazioni fino ad allora operate e solo in quel momento, alla approvazione del verbale di collaudo finale del servizio, tale importo potrà essere svincolata in sede di liquidazione finale dell'Appalto.

Nel caso in cui pervenga fattura precedentemente rispetto ai tempi indicati, o qualora il RUP riscontri gravi difetti nella qualità dei dati caricati a insindacabile scelta di questa Amministrazione la fattura potrà essere RIFIUTATA o SOSPESA dal pagamento fino alla data di conclusione della fornitura, data dalla quale decorreranno e saranno calcolati i termini di pagamento.

La Fattura Elettronica dovrà essere intestata a Agenzia Regionale di Sanità della Toscana, C.F./P.IVA 04992010480, Codice Univoco ufficio: **UFQB9V**. Ogni altra informazione indispensabile ai fini di una corretta trasmissione della fattura al soggetto destinatario attraverso il Sistema di Interscambio; tali informazioni sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente, al link <https://www.ars.toscana.it/agenzia/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/fatturazione-elettronica.html>

Il regime dello "split payment" di cui all'art 17-ter del DPR 633/72 si applica ad A.R.S. in quanto rientra nel novero degli Enti indicati dalla suddetta norma. Pertanto le fatture dovranno riportare l'indicazione dello split payment per quanto riguarda l'IVA. La trasmissione telematica di detta fattura, firmata digitalmente, dovrà avvenire come previsto dalla legge attraverso il Sistema di Interscambio (SDI); senza la corretta compilazione dei campi obbligatori la Fattura Elettronica sarà rifiuta dal FERT e rimandata indietro allo SDI. Si fa presente che il codice CIG è comunque obbligatorio ai sensi dell'art. 25 del DL 66/2014.

TEMPI DI PAGAMENTO: 30 Giorni Data Ricevimento Fattura.

Il pagamento della fattura è soggetto a verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva e pertanto a tal fine A.R.S. provvederà a richiedere on line il DURC all'autorità competente; il termine per il pagamento è sospeso dalla data della richiesta di accertamento fino alla ricezione del DURC; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'operatore economico per detto periodo di sospensione dei termini. In caso di irregolarità contributiva, questa Amministrazione procederà così come previsto dalla normativa in materia. questa Amministrazione comunque non risponde dei ritardi di pagamento rispetto ai termini pattuiti dovuti a ritardo di rilascio del DURC da parte dei competenti uffici. Il presente affidamento è soggetto inoltre alle seguenti condizioni generali:

- al fine di rendere le dichiarazioni finalizzate all'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti alle commesse pubbliche, di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii., questa Amministrazione acquisirà dalla offerta economica sulla piattaforma di e-Procurement l'apposita informazione denominata **"Tracciabilità dei flussi finanziari"**.
- il pagamento avverrà tramite bonifico bancario sulle coordinate IBAN del conto dichiarato. Il ritardo da parte della ditta della comunicazione della dichiarazione dati per la tracciabilità finanziaria può comportare ritardo dei tempi di pagamento, ritardo NON imputabile a questa Amministrazione;
- essendo A.R.S. un Ente Pubblico, non è possibile la cessione di crediti senza la preventiva autorizzazione scritta da parte di questa Amministrazione rilasciata in seguito alla specifica notifica via PEC della richiesta da parte dell'operatore economico;
- la procedura della fatturazione con IVA in sospensione non è applicabile nei confronti del ns. Ente poiché questa Amministrazione non rientra fra i soggetti individuati dal comma 5 dell'art. 6 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 per i quali l'imposta sul valore aggiunto diviene esigibile all'atto del pagamento dei corrispettivi;
- i dati forniti dall'operatore economico saranno utilizzati esclusivamente per gestire questo rapporto e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati; pertanto l'Agenzia potrà effettuare verifiche presso i competenti uffici, senza necessità di ulteriori comunicazioni all'operatore economico;

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 informiamo che i dati personali, che raccogliamo al fine della presentazione dell'offerta, nonché per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

A tal fine si fa presente che:

- L'Agenzia regionale di sanità è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via P. Dazzi, n. 1 – 50141 Firenze; ars@postacert.toscana.it).
- Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla presente procedura e l'eventuale stipula del contratto. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
- I suoi dati saranno conservati presso gli uffici di questa Amministrazione per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (dpo@ars.toscana.it).
- È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docwebdisplay/docweb/4535524>).

Ai fini del presente procedimento ed ai sensi del D.Lgs. 36/2023, la persona competente per questa fase Responsabile Unico del Progetto è il dirigente firmatario del presente capitolato.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione nell'area riservata alla presente procedura. Attraverso lo stesso mezzo l'A.R.S. provvederà a fornire le risposte.

Contatti dell'Amministrazione

La via formale per porre domande di interpello è attraverso il portale E-Procurement; è comunque possibile contattare questa Amministrazione per chiarimenti tecnici ed amministrativi che dovessero rendersi necessari rispetto alla presente procedura ai seguenti nominativi:

nominativo di riferimento per aspetti tecnici di contenuto della prestazione:

Francesco Profili, francesco.profilo@ars.toscana.it, tel.: 055.4624372

nominativo di riferimento per aspetti amministrativi della procedura di affidamento:

Marco Lastrucci, marco.lastrucci@ars.toscana.it, tel.: 335.7757390

Art. 16

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di Appalti pubblici, ed in particolare al D.Lgs. 36/2023, alla L.R. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” ed al Regolamento Regionale emanato con DPGR n. 30/R del 27/05/2008, oltre alle norme del Codice civile e le altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti.

Il Dirigente
Responsabile del Progetto
Dott. Paolo Francesconi
firmato digitalmente (*)

**“Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D. Lgs n. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993.”*