

Capitolato Speciale Tecnico Normativo di Appalto ai sensi del D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, e del D.L. n. 13/2023, conv. in L. n. 41/2023, per l'affidamento del servizio di “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE - sul CMS Joomla di ARS”.

Procedura tramite affidamento diretto, su piattaforma telematica START di Regione Toscana, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.L. n. 77/2021.

CUP: D51F22003210007

Premessa e normativa di riferimento

Con la presente si formula una Richiesta di Offerta (RdO) tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 del D.L. n. 77/2021 e s.m.i., della L.R. Toscana 38/2007, del Regolamento emanato con DPGR Toscana n. 30/R del 27/05/2008 e della Delibera Giunta Regionale Toscana n. 970 del 27/09/2021 avente ad oggetto “Indicazioni agli uffici regionali per l'effettuazione delle procedure di affidamento lavori, forniture e servizi a seguito del D.L. n. 76 del 16/07/2020 aggiornato con le disposizioni introdotte con D.L. n. 77 del 31/05/2021”, nelle modalità sotto indicate per l'esecuzione del servizio in oggetto e meglio descritto in seguito ed in specifico agli art. 1 e 2.

La presente procedura si avvale di risorse finanziarie di cui alla Missione 1 Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. “PNRR”), finanziata dall'Unione europea nel contesto della iniziativa cd. NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”, parte della Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE)”, i cui dettagli specifici sono consultabili al link https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_dettagli_avviso?id=a017Q00000koKymQAE.

Le risorse economiche risultano quindi finanziate con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ed in parte assegnate a questa Amministrazione per la specifica Misura 1.4.4 come da Decreto di Approvazione del Finanziamento, Finestra temporale n. 3, Decreto n. 49-3/2022 PNRR del Dipartimento per la Trasformazione al Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Richiamato quindi:

- il nuovo codice dei Contratti Pubblici di cui al d.lgs. 36/2023, quale nuova disciplina della materia di appalti redatta in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- le previsioni collocate nel Libro V, Parte III del d.lgs. n. 36/2023, appositamente dedicata alle disposizioni transitorie ed in specifico l'art. 225, co. 8 e l'art. 226, co. 1 e 2;
- in particolare l'art. 225, co. 8, del d.lgs. n. 36/2023 dove si prevede che, in relazione alle procedure di affidamento ed ai contratti riguardanti investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte dal PNRR e/o dal Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (cd. “PNC”), anche dopo il 01/07/2023 - quale *dies a quo* della efficacia del nuovo Codice dei Contratti Pubblici - si applicano:
 - a) il D.L. n. 77/2021 (c.d. decreto semplificazioni *bis*), conv. in L. n. 108/2021;
 - b) il D.L. n. 13/2023, conv. in L. n. 41/2023;
 - c) le specifiche disposizioni legislative tese a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi posti dal PNRR, dal PNC e dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030.
- la Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 13/07/2023 ad oggetto “Regime giuridico applicabile agli affidamenti relativi a procedure afferenti alle opere PNRR e PNC successivamente al 1° luglio 2023 - Chiarimenti interpretativi ed indicazioni operative” e le disposizioni ivi richiamate;

sono quindi applicabili alla presente procedura ed interamente richiamate le disposizioni normative per gli appalti afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto od in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, di cui in particolare DL 31 maggio 2021 n. 77, convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108.

Tutte le norme, le condizioni e disposizioni contenute nel presente Capitolato di Appalto sono oggetto di accettazione senza condizioni o riserva alcuna da parte dell'operatore economico; l'Operatore Economico (O.E.), con l'atto di presentazione della offerta sul sistema telematico della piattaforma di approvvigionamento certificata di e-Procurement, accetta tale vincolo ed il presente documento dovrà essere reso firmato digitalmente dall'Operatore Aggiudicatario dell'Appalto per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata dei contenuti dello stesso.

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento sono servizi specialistici professionali e di consulenza per la realizzazione di un login con single sign-on autenticato tramite le piattaforme nazionali Spid e CIE sul sito web di questa Amministrazione realizzato tramite CMS Joomla. In particolare il team di progetto e sviluppo dovrà essere composto da una figura UX Designer, un UI Designer, un developer Front-End, un developer Back-End ed un Project Manager. Il piano di fabbisogni di questa Amministrazione è calcolato in termini di risorse professionali richieste ed è pari a 11.450€ oltre iva di legge per l'intera durata contrattuale.

Nel servizio deve essere inclusa una fase di bug fixing nella quale verranno verificate eventuali anomalie del plugin post go live sul sistema informatico. Dovranno essere pianificati e svolti meetings con le strutture tecniche di questa Amministrazione dedicati alla definizione dei micro-requirements di progetto, ottenendo come risultato la definizione dei GANTT del progetto esecutivo. Nulla sarà dovuto da questa Amministrazione all'Appaltatore per compensare eventuali spese di trasferte per incontri in presenza o di collegamento telematico per collegamenti remoti.

Art. 2 - Descrizione del servizio

L'appaltatore dovrà offrire, attraverso il proprio team di specialisti, le seguenti professionalità, con le competenze indicate:

UX Designer

Analizza il comportamento degli utenti, focalizzandosi sulla costruzione di una UX ottimale. Le sue competenze vanno da ricerche come surveys e user test, alla progettazione incentrata sull'utente finale.

UI Designer

Si occupa dell'aspetto grafico, dell'interattività e della presentazione di un'interfaccia, mirando alla creazione di un percorso di navigazione semplice, coerente e intuitivo. Lo UI Designer si concentra sull'esperienza visiva dell'utente e determina come questo vi interagisce.

Front end dev

Si occupa della parte front-end del sito web, legata all'interazione dell'utente, facilitando la funzionalità, la usability e il "look&feel", sulla base dei mockup forniti dall'art director. Fondamentali sono le conoscenze riguardanti i linguaggi di html, css e javascript.

Back end dev

Si occupa di funzionalità, affidabilità e velocità dei software, creati sulla base di un codice ben costruito. Rivolge la sua attenzione all'architettura, all'utilizzo di database e di sistemi operativi. Si occupa del deployment delle applicazioni e del loro monitoraggio.

Project Manager

Alloca e pianifica le attività e le risorse coinvolte, dispone la strategia comunicativa e coordina il team per il raggiungimento degli obiettivi diretti ed indiretti di progetto. Verifica, inoltre, l'avanzamento degli oggetti di delivery e la loro rispondenza ai requirements concordati.

Art. 3 - Importo

L'importo stimato per l'appalto del servizio di cui al presente Capitolato, che costituisce la base d'asta e che costituisce il limite superiore dell'offerta economica dell'OE, ammonta, per il servizio sopra definito ad € 11.450,00, oltre iva. L'importo messo a base d'asta si intende inoltre comprensivo di ogni altro onere (ad esempio imposta di bollo), anche derivanti da obblighi di legge, relativi alla prestazione oggetto del presente affidamento e che l'operatore economico dovrà attentamente e preventivamente considerare prima di formulare l'offerta. Trattandosi l'Appalto in oggetto di servizi di natura intellettuale, non devono essere specificati nella presentazione della offerta dall'OE i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 81/2008, nell'ambito della presentazione dell'offerta non è necessario redigere e consegnare il DUVRI, in quanto non si ravvisano nell'espletamento delle attività oggetto del presente Appalto rischi da interferenza. Conseguentemente, i costi per la sicurezza sono quantificabili in € 0.

Art. 3.1 - Intervento Consip o Soggetto Aggregatore

Qualora nel periodo contrattuale sopra indicato intervenga l'attivazione di contratto o convenzione Consip S.p.A., o di altro soggetto aggregatore di cui all'art. 9, comma 1, del D.L. n. 66/2014, o di centrale regionale di committenza di cui all'art. 1, comma 455, della legge n. 296/2006, avente ad oggetto i medesimi servizi che costituiscono la prestazione, l'Agenzia Regionale di Sanità avrà diritto a recedere anticipatamente dal contratto, con comunicazione PEC da inviare con almeno 30 giorni solari di anticipo alla Ditta, in conformità con quanto stabilito dalla normativa statale e regionale in materia di convenzioni e contratti stipulati da soggetti aggregatori e da centrali di committenza. La Ditta avrà in tal caso diritto ad il pagamento esclusivamente delle attività svolte a regola d'arte sino al momento della data di eventuale disdetta contrattuale senza alcun ulteriore indennizzo; l'Appaltatore in tal caso rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Art. 3.2 - Premio di accelerazione

Con riferimento all'articolo 50, comma 4, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito in Legge n. 108/2021 ed in riferimento al Parere Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 1341/2022 ad oggetto "Premio di accelerazione negli appalti di servizi e forniture PNRR/PNC", si specifica che il presente Appalto non prevede il cd. "premio di accelerazione" riferito agli appalti finanziati con fondi PNRR/PNC.

Art. 3.3 - Modifica di contratto durante la prestazione

Si applica quanto previsto dall'art. 106, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 smi in materia e pertanto, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, questa Amministrazione se ne riserva il diritto – verificata la disponibilità delle necessarie ulteriori risorse finanziarie – e questo potrà essere richiesto e comporta l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario ed in tal caso l'operatore economico non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto

Art. 4 - Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente affidamento, di cui all'art. 3, sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA che è a carico dell'amministrazione; ogni altra eventuale spesa connessa all'affidamento è a carico del contraente. Il contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131/1986 e art. 1, lettera b) della Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo.

Ai sensi dell'art. 61 "Spese contrattuali" della LR 38/2007, tutte le spese inerenti agli atti amministrativi di gara sono a carico dell'operatore economico e pertanto con riferimento al DPR. 131/186 è a carico dell'O.E. affidatario anche l'imposta di bollo, se dovuta, sul contratto al momento della stipula.

Art. 5 - Criterio di aggiudicazione

Ai fini dell'affidamento del presente servizio, verrà inserita sulla piattaforma telematica di appalto certificata e-Procurement individuata una procedura di "Affidamento Diretto", ai sensi dell'art. 51, c. 1, D.L. 77/2021, invitando a presentare offerta l'Operatore Economico R1 spa, Via Monte Carmelo 5, 00166, Roma, cf/pi 05231661009.

L'OE potrà inoltrare quesiti relativi alla presente procedura solo tramite la piattaforma di e-Procurement e comunque entro e non oltre 2 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta, ed ai quali la S.A. risponderà entro tre giorni dalla ricezione. L'OE potrà inserire la propria offerta, corredata di tutta la documentazione richiesta, nelle modalità e tempistiche previste ed indicate in piattaforma telematica.

Si precisa agli Operatori Economici partecipanti che, qualora in fase di verifica della documentazione fornita emerga la esigenza del cd. "Soccorso Istruttorio", tali richieste potranno avvenire ad esclusiva valutazione della Stazione Appaltante anche attraverso le comunicazioni effettuabili mediante la piattaforma informatica START all'interno della "Area Comunicazioni" riservata ai concorrenti e specifica della presente procedura di RdO (Consiglio di Stato, sentenza n. 6132 del 31 agosto 2021). L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora, con specifica e penetrante motivazione, corredata dall'esplicitazione precisa e circostanziata degli elementi, le offerte ricevute siano valutate "non convenienti" o "non idonee" ad assolvere gli obiettivi posti da questa Amministrazione con la acquisizione in oggetto alla presente procedura

Successivamente alla ricezione dei documenti richiesti dalla Stazione Appaltante ed alle verifiche previste da normativa vigente, si procederà alla aggiudicazione ed alla stipula contrattuale tramite trasmissione della Lettera di Ordine; laddove l'O.E. non risulti in possesso dei requisiti necessari, sarà facoltà della stazione appaltante intraprendere una nuova procedura di selezione.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di asta, indeterminate, condizionate, o offerte parziali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione

L'OE - contestualmente alla presentazione della offerta - dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Tale dichiarazione sarà inserita sulla piattaforma START e dovrà essere allegata all'offerta in risposta al bando di gara; la dichiarazione sarà inserita sulla piattaforma START "Allegato B – Dichiarazione dati" e dovrà essere allegata compilata e firmata digitalmente all'offerta in risposta al bando di gara. Ai sensi dei punti 4.2.2, 4.2.3 e 4.2.4 delle Linee Guida ANAC n. 4 (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 e Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019) con riferimento alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, in caso di affidamento e successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 a tal fine dichiarati interverrà la risoluzione del contratto e/o dell'ordinativo emesso, con il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; sarà inoltre incamerata la cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, sarà applicata una penale del 10% del valore del contratto.

I requisiti di partecipazione saranno dichiarati compilando e sottoscrivendo i modelli a disposizione in allegato sul sistema telematico START. La loro sussistenza sarà accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

Art. 6.1 - Requisiti specifici per gli appalti afferenti agli investimenti PNRR e PNC

La partecipazione alla presente procedura presuppone da parte dell'Operatore Economico l'accettazione incondizionata delle condizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico-Normativo nonché delle norme di legge e regolamentari in materia di appalti finanziati su fondi PNC. Ad integrazione dei sopra citati requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108, gli Operatori Economici dovranno:

- a) assicurare, pena l'esclusione, in caso di aggiudicazione ed in caso di necessità di effettuare nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali una quota pari almeno al 30% delle stesse all'occupazione giovanile ed una quota pari almeno al 30% delle stesse all'occupazione femminile;
- b) gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, ai sensi dell'art. 47 comma 3 e comma 6 del D.L. 77/2021, devono dichiarare, pena l'esclusione di non essere incorsi, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta nell'interdizione dalla partecipazione alle procedure finanziate con i fondi del PNRR o del PNC in quanto hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021;
- c) gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15, ai sensi dell'art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021, si impegnano a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- d) gli operatori economici con oltre 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del D.L. 77/2021, devono presentare, pena l'esclusione copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, con attestazione della conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- e) devono dichiarare di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 68/1999;

Si dà atto che gli obblighi specifici relativi al PNRR ed al PNC in merito al principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali (cd. principio "DNSH"), stabiliti a norma dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 e per quanto previsto nella "Guida operativa per il rispetto del Principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)" di cui alla Circolare MEF-RGS del 30 dicembre 2021, n. 32, non sono applicabili alla presente procedura ai sensi della Circolare del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" della

Ragioneria Generale dello Stato, con la quale è stato effettuato un aggiornamento della mappatura di associazione tra checklist DNSH ed investimenti PNRR dal quale è emerso che gli investimenti M1C1-1.3 e M1C1-1.4 non hanno impatto sul DNSH. Con Decreto n. 6/2022-PNRR del 17/10/2022 dell'Unità di Missione PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale sono state quindi approvate le Linee Guida per i soggetti attuatori individuati tramite Avvisi pubblici a lump sum che tengono conto di tali aggiornamenti. Pertanto per gli investimenti citati (M1C1 - 1.3 e 1.4) i Soggetti Attuatori non devono compilare le Checklists DNSH.

Art. 7 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'operatore economico individuato sarà tenuto a fornire in fase di presentazione della offerta economica attraverso la piattaforma telematica di e-Procurement, la seguente documentazione:

- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale;
- dichiarazioni di possesso dei requisiti specifici PNRR/PNC ex. Art. 47 DL 31/05/2021 n. 77;
- dichiarazione "tracciabilità dei flussi finanziari" ex. Art. 3 Legge n. 136/2010;
- nominativo del referente contrattuale nominato dall'Operatore Economico, con email e numero di telefono per eventuali contatti diretti;
- capitolato tecnico normativo di appalto controfirmato per presa atto ed accettazione dei contenuti dello stesso;
- offerta economica;

Laddove l'O.E. non fornisca ad ARS la documentazione richiesta entro il termine previsto, sarà facoltà della stazione appaltante intraprendere una nuova procedura di affidamento.

L'aggiudicatario:

- è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dello stesso;
- garantisce lo svolgimento del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità di cui al presente appalto;
- garantisce in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica (9.00 – 18.00) o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;
- mantiene opportuni contatti con i dipendenti dell'Amministrazione, al fine di verificare il buon andamento dei servizi, riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla gestione delle risorse umane occupate nelle attività oggetto del contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati eventualmente al suddetto personale;
- si impegna a rispettare tutti gli obblighi di legge, regolamenti, contratti collettivi di lavoro in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa;
- si impegna a mantenere indenne ARS in relazione ad ogni qualsivoglia pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso;
- è obbligato a comunicare tempestivamente ad ARS ogni modificazione intervenuta negli aspetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- è obbligato ad adoperare personale adatto alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto; dovrà provvedere all'aggiornamento necessario del proprio personale che verrà impiegato per lo svolgimento delle suddette attività, anche in materia di trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 7.1 - Obblighi retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali

L'Impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

Art. 7.2 - Obblighi in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 7.3 - Obblighi relativi al personale adibito al servizio

L'Impresa aggiudicataria deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

L'Impresa aggiudicataria ed il personale da essa dipendente, eventualmente operativo anche solo occasionalmente presso questa Amministrazione, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal Committente per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale dell'impresa aggiudicataria. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze mediante una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

Nel caso in cui la valutazione del rischio dell'impresa aggiudicataria preveda l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al già richiamato D. Lgs. 81/2008.

Art. 7.4 - Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto

È onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza, nonché adottare, nelle proprie sedi aziendali, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Si precisa che i costi sopra menzionati sono quelli derivanti dai rischi propri dell'attività d'impresa. Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Trattasi infatti, nella fattispecie, di attività per la quale non è prevista l'esecuzione e svolgimento all'interno dell'Amministrazione, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici.

Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

Art. 7.5 - Riservatezza

L'Impresa è tenuta ad assicurare la tutela dei dati personali secondo il vigente Codice Privacy. L'impresa garantisce che il trattamento dei dati personali di ARS sia effettuato per i soli fini legati alla gestione del presente contratto, che siano adottate le misure di sicurezza prescritte nel Codice Privacy per i dati personali.

È fatto divieto all'appaltatore di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere e così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Amministrazione. L'appaltatore è tenuto pertanto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione le opportune disposizioni e necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei.

Art. 7.6 - Comunicazione

L'Impresa ha l'obbligo di comunicare ad ARS ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente all'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

Qualora il rispetto dei termini stabiliti per la consegna non sia possibile, per documentate cause di forza maggiore o per cause eccezionali comunque non imputabili all'aggiudicatario, quest'ultimo dovrà sempre darne preventiva e tempestiva comunicazione ad ARS che ha effettuato l'ordinazione mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione del servizio e per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni, anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

ARS, compiute le valutazioni di competenza, comunica all'aggiudicatario le sue insindacabili decisioni, anche in merito all'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 13.

L'Impresa ha altresì l'obbligo di comunicare ad ARS il responsabile della gestione del contratto, il conto corrente bancario/postale ai fini della tracciabilità dei pagamenti in osservanza alla legge n. 136/2010 e smi.

L'ARS è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo del servizio.

Art. 8 - Responsabilità e penali

L'aggiudicatario sarà responsabile del corretto espletamento di ogni prestazione indicata nel presente "Capitolato Tecnico". Di conseguenza lo stesso garantisce la totale copertura di eventuali danni arrecati direttamente o indirettamente all'Ente che derivino dalla mancata, inadeguata o ritardata effettuazione degli adempimenti previsti.

Nel caso in cui ARS riscontri inadempienze nell'esecuzione del contratto, provvede a contestare per scritto all'affidatario le suddette inadempienze, con l'obbligo da parte dello stesso di provvedere all'esecuzione in conformità a quanto pattuito entro 24 ore dal ricevimento della contestazione scritta (o nei diversi termini eventualmente segnalati da ARS), oppure di presentare le eventuali controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione.

La contestazione potrà riguardare il mancato o l'inesatto adempimento nel caso di:

- mancata o ritardata esecuzione delle attività;
- non conformità delle prestazioni (in termini qualitativi e quantitativi) rispetto a quanto pattuito con ARS.

Nel caso in cui l'affidatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è a sé imputabile, ARS provvederà ad applicare le penali nella misura di seguito indicata:

- in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi: un importo pari all'1 per mille del complessivo importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze stabilite e/o programmate;
- in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi di assistenza correttiva ed adeguativa finalizzati al ripristino e/o all'aggiornamento della funzionalità della piattaforma: un importo pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze stabilite e/o programmate;
- in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi di assistenza operativa e di manutenzione evolutiva: un importo pari all'1 per mille dell'importo contrattuale corrispondente alla prestazione richiesta, per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze stabilite e/o programmate;
- in caso di non conformità degli interventi eseguiti dall'affidatario in assistenza correttiva ed adeguativa, assistenza operativa e manutenzione evolutiva rispetto ai livelli di funzionalità necessari alla corretta e completa esecuzione delle operazioni supportate dagli applicativi, ovvero a quanto di volta in volta stabilito in accordo tra ARS ed aggiudicatario: un importo pari all'1 per mille dell'importo contrattuale complessivo per ogni giorno necessario al ripristino degli idonei livelli di funzionalità degli applicativi o alla corretta esecuzione di quanto concordato con ARS.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto di ARS ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto di ARS di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Qualora, fermo restando quanto previsto ai commi precedenti, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'affidatario rispetto alle previsioni del presente contratto, questa Amministrazione procede alla Risoluzione del Contratto.

Qualora inoltre l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo del contratto, ARS potrà risolvere il contratto stesso. Non sarà motivo di applicazione di penalità lo slittamento delle azioni espressamente concordate ed autorizzate da ARS ed il ritardo per cause di forza maggiore non imputabili all'Appaltatore; in quest'ultimo caso, l'Appaltatore dovrà tempestivamente notificare ed argomentare tale circostanza ad ARS, per iscritto inviando PEC all'indirizzo istituzionale ars@postacert.toscana.it.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il diritto di ARS a pretendere il risarcimento di ulteriori danni.

Art. 9 - Durata dell'appalto

La aggiudicazione efficace della presente procedura di Appalto si presume avvenga entro la data del 20/03/2024; la successiva stipula contrattuale di ordinativo di fornitura si presume avvenga entro la data del 30/03/2024 tramite la sottoscrizione tra questa Amministrazione e l'Appaltatore di specifico documento valido quale Ordinato di Esecuzione. L'affidamento decorrerà dalla data dell'emissione dell'ordinativo da parte di questa Amministrazione; successivamente sarà concordata dall'Appaltatore con gli uffici tecnici ICT di ARS il cronoprogramma di progettazione, installazione, configurazione e collaudo dei servizi in appalto.

Immediatamente dopo la stipula del Contratto l'aggiudicatario dovrà concordare una apposita riunione con il DEC/RES di questa Amministrazione al fine del Coordinamento e definizione del piano operativo e del cronoprogramma di svolgimento del servizio.

Il Direttore della Esecuzione (DEC) ed il Responsabile della Esecuzione (RES) per questa Amministrazione saranno nominati al momento della stipula contrattuale con l'Appaltatore; il Fornitore dovrà individuare un Project Manager quale referente unico per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Appalto. Tale struttura di Gestione e Controllo dello svolgimento dell'Appalto sarà formalizzata in fase contrattuale con l'Appaltatore.

Art. 10 - Subappalto

Il subappalto è sottoposto al consenso dell'Amministrazione subordinato alla verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i delle certificazioni e dei requisiti di legge. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'appaltatore è tenuto ad indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Art. 11 – Cauzione definitiva

L'O.E., a proprie spese, dovrà costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva a garanzia dell'integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi assunti, pari al 10% dell'importo contrattuale, così come meglio disciplinato dall'art. 103 c. 1 D.Lgs. 50/2016 smi.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. La costituzione della suddetta "garanzia definitiva" avverrà su richiesta e determinazione dalla S.A. con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 - Cessione del contratto o del credito

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere tutto o in parte ed a qualsiasi titolo il servizio in oggetto del contratto a pena di risoluzione in danno del contratto medesimo.

La cessione del credito derivante dall'esecuzione della fornitura in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da notaio (art. 69 e 70 R.D. 2440/1923), è subordinata alla notifica alla Amministrazione ed all'adozione di specifico atto recettizio.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale.

Art. 13 - Stipula del contratto

L'impresa resta impegnata alla stipula sin dal momento della presentazione dell'offerta mentre l'Amministrazione resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 56 comma 3 della L.R. 38/2007. Il contratto derivante dall'aggiudicazione sarà stipulato mediante scrittura privata, in specifico tramite trasmissione di Lettera di Ordine a firma del sottoscritto RUP da rendere da parte dell'OE controfirmata per accettazione.

Art. 14 - Referente per l'esecuzione del contratto

L'O.E., in fase di partecipazione alla procedura telematica sulla piattaforma di e-Procurement, è tenuto a designare e comunicare il proprio Referente al quale l'Amministrazione potrà rivolgersi per qualunque tipo di necessità. Tutte le comunicazioni saranno trasmesse al referente e si intenderanno come validamente effettuate all'O.E. ai sensi e per gli effetti di legge.

Il Referente dovrà garantire la sua reperibilità dalle ore h. 9.00 alle h. 18.00 dei giorni lavorativi.

L'O.E. ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al sottoscritto RUP i nominativi di eventuali ulteriori soggetti incaricati di risolvere specifiche problematiche o eventuali variazioni nel nominativo del Referente dell'OE per l'esecuzione del contratto.

Art. 15 - Trasparenza

L'Appaltatore, espressamente ed irrevocabilmente:

1. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della gara di cui al presente capitolato;
2. si obbliga ad informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto, con finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione;
3. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzata a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione della presente fornitura, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
4. dichiara, con riferimento alla presente gara, di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
5. si obbliga al rispetto delle misure di Trasparenza e Anticorruzione in vigore nell'Ente al momento dell'esecuzione del contratto, nonché al rispetto degli obblighi previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti di ARS.

Qualora non risultasse veritiera anche una sola delle dichiarazioni di cui ai punti 1 e 5, ovvero il fornitore non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui ai punti 2, 3 e 4, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa del fornitore con facoltà, per l'Amministrazione, di incamerare la cauzione prestata.

Art. 16 - Fatturazione

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. I compensi all'Operatore Economico derivanti dal presente affidamento saranno quindi erogati con le seguenti modalità e tempistiche:

- fattura unica omnicomprendiva successivamente al report di collaudo positivo da parte della struttura ICT di questa Amministrazione dello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'importo della fattura sarà pari al valore della offerta economica dell'Operatore Economico individuato al momento della attivazione dei servizi e sarà emessa dopo l'autorizzazione degli Uffici Amministrativi di questa Amministrazione che provvederanno, ai fini di tale autorizzazione e del successivo pagamento della prestazione, alla verifica di regolare adempimento degli impegni contrattuali;

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate ad Agenzia Regionale di Sanità della Toscana, codice fiscale e partita iva 04992010480 Codice Univoco ufficio UFQB9V, secondo i dettagli riportati all'indirizzo <https://www.ars.toscana.it/agenzia/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/fatturazione-elettronica.html>

Il CIG relativo all'affidamento sarà specificato nella Lettera di Ordine; tale codice, insieme al codice CUP specificato in oggetto al presente Capitolato, dovrà essere riportato sulle fatture che saranno inviate ad ARS. Si fa presente che il codice CIG è obbligatorio ai sensi dell'art. 25 del DL 66/2014.

Il regime dello "split payment" di cui all'art 17-ter del DPR 633/72 si applica ad A.R.S. in quanto rientra nel novero degli Enti indicati dalla suddetta norma.

TEMPI DI PAGAMENTO: 30 Giorni Data Ricevimento Fattura.

Il pagamento della fattura è soggetto a verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva e pertanto a tal fine A.R.S. provvederà a richiedere on line il DURC all'autorità competente; il termine per il pagamento è sospeso dalla data della richiesta di accertamento fino alla ricezione del DURC; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'operatore economico per detto periodo di sospensione dei termini. In caso di irregolarità contributiva, ARS procederà così come previsto dalla normativa in materia. ARS comunque non risponde dei ritardi di pagamento rispetto ai termini pattuiti dovuti a ritardo di rilascio del DURC da parte dei competenti uffici.

Il presente affidamento è soggetto inoltre alle seguenti condizioni generali:

- il pagamento avverrà tramite bonifico bancario sulle coordinate IBAN del conto dichiarato. Il ritardo da parte della ditta della comunicazione della dichiarazione dati per la tracciabilità finanziaria può comportare ritardo dei tempi di pagamento, ritardo NON imputabile ad ARS;
- essendo ARS un Ente Pubblico, non è possibile la cessione di crediti senza la preventiva autorizzazione scritta da parte di ARS rilasciata in seguito alla specifica notifica via PEC della richiesta da parte dell'operatore economico;
- la procedura della fatturazione con IVA in sospensione NON è applicabile nei confronti del ns. Ente poiché ARS non rientra fra i soggetti individuati dal comma 5 dell'art. 6 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 per i quali l'imposta sul valore aggiunto diviene esigibile all'atto del pagamento dei corrispettivi;

- i dati forniti dall'operatore economico saranno utilizzati esclusivamente per gestire questo rapporto e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati; pertanto l'Agenzia potrà effettuare verifiche presso i competenti uffici, senza necessità di ulteriori comunicazioni all'operatore economico;

Art. 16.1 - Documentazione Amministrativa

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale che l'operatore economico deve possedere e rendere all'amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto sarà allegata all'interno del sistema di e-Procurement e dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente unitamente all'offerta economica. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000; pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade solo ed esclusivamente sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta e, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni nei modi previsti.

Si precisa che, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 ed a tal fine dichiarati, interverrà la risoluzione del contratto e/o dell'ordinativo emesso, con il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; sarà inoltre incamerata la cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, sarà applicata una penale del 10% del valore del contratto.

Art. 16.2 - Tracciabilità Flussi Finanziari

Al fine di rendere le dichiarazioni finalizzate all'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti alle commesse pubbliche, di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'operatore economico dovrà compilare e firmare digitalmente (da persona munita del potere di rappresentanza) l'apposito modello denominato "Tracciabilità dei flussi finanziari", che sarà inserito sulla piattaforma START.

Termine procedimento: il presente procedimento avrà conclusione nel termine di 90 giorni come da prassi e regolamentazione interna prevista dal vigente disciplinare di ARS.

AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta è **VALIDA, IRREVOCABILE ed IMPEGNATIVA per 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima** e costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente documento e nei suoi allegati, con rinuncia ad ogni eccezione.

- L'Amministrazione ha comunque facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;

Art. 17 - Divieto di Pantouflage, estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice etico dell'ARS

L'aggiudicatario del servizio non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di questa Amministrazione che si trovino nella condizione di limitazione temporale alla libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È nullo il contratto concluso in violazione di quanto sopra previsto. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, la Ditta con la restituzione controfirmata della Lettera di Ordine attesta di non aver concluso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti dell'ARS, che hanno esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri

autoritativi o negoziali per conto della stessa Agenzia nei propri confronti. L'accertamento della violazione degli obblighi derivanti dal citato art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, è causa di risoluzione del presente rapporto contrattuale.

Per effetto inoltre di quanto stabilito dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e successive modifiche ed integrazioni apportate dal D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81 ad oggetto "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013", la Ditta è tenuta ad osservare le regole di condotta contenute nei codici di comportamento applicabili al personale di ARS, disponibili sul sito istituzionale www.ars.toscana.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali - Atti generali - Codici disciplinari e codici di condotta" e si impegna ad estenderne l'osservanza ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013, e successive modifiche ed integrazioni apportate dal D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81 ad oggetto "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013", e dal Codice di comportamento dell'ARS costituisce causa di risoluzione del rapporto con ARS.

La Ditta si impegna a rispettare i principi del Codice Etico dell'ARS, consultabile sul sito istituzionale www.ars.toscana.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali - Atti generali - Codice Etico".

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale. Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 informiamo che i dati personali, che sono raccolti al fine della presentazione dell'offerta, nonché per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016. I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

A tal fine si fa presente che:

- L'Agenzia regionale di sanità è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via P. Dazzi, n. 1 – 50141 Firenze; ars@postacert.toscana.it).
- Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla presente procedura e l'eventuale stipula del contratto. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
- I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Risorse Umane, Organizzazione e Bilancio) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (dpo@ars.toscana.it).
- È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docwebdisplay/docweb/4535524>).

Art. 18 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di Appalti pubblici, ed in particolare al D.Lgs. 36/2023, alla L.R. 38/2007 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro" ed al Regolamento Regionale emanato con DPGR n. 30/R del 27/05/2008, oltre alle norme del Codice civile e le altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti.

Art. 19 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, ove l'Agenzia sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 20 – RUP

Ai fini del presente procedimento ed ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni” ed ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 3 la persona competente per il procedimento ed il responsabile unico dello stesso è il dirigente firmatario del presente Capitolato.

Per informazioni sulla presente procedura è possibile contattare:

Marco Lastrucci

e-mail: marco.lastrucci@ars.toscana.it

Tel 335.7757390

Il Dirigente

Il RUP, Responsabile del contratto e del procedimento

Dott. Daniele Lachi^(*)

*“Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARS in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D. Lgs n. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993.”